

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Grote of Sint-Jacobskerk
Nummer Kamer van Koophandel (*)	7 7 0 7 5 5 6 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Rond de Grote Kerk 12, 2513 AM Den Haag
Telefoonnummer	070-737 03 25
E-mailadres	contact@grote-kerk.nl
Website (*)	www.grote-kerk.nl
RSIN (**)	8 6 0 8 9 2 2 4 4
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	2 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
W.J. de Vlieger - Moll	Voorzitter
C.P. Ockhuysen	Secretaris - penningmeester
B.J. Oosterheert	Lid
H.W. Onnink	Lid

Overige informatie bestuur (*)	Directeur van Stichting Grote of Sint Jacobskerk is de heer F.J. Blaauw

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☒ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☒ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☒ Overig
---	--	--	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Grote of Sint-Jacobskerk streeft, in opdracht van de eigenaar, de Protestantse Kerk Den Haag, vier doelstellingen na.

De eerste doelstelling is instandhouding van de Grote Kerk door middel van een sluitende exploitatie van het kerkgebouw. Dit bereikt zij door middel van verhuur voor evenementen en bijeenkomsten.

De tweede doelstelling is de Grote Kerk een huiskamer voor de stad te laten zijn door middel van activiteiten met een maatschappelijk karakter.

De derde doelstelling is openstelling van het kerkgebouw met behulp van vrijwilligers en de organisatie GA Den Haag.

Als vierde doelstelling verzorgt zij orgelconcerten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Grote of Sint-Jacobskerk stelt zich ten doel de Grote of Sint-Jacobskerk, waarvan het eigenaarschap berust bij de Protestantse kerk te 's-Gravenhage, in stand te houden als cultureel en maatschappelijk centrum voor de gehele Haagse samenleving. Dit bereikt zij met name door middel van verhuur van het kerkgebouw voor evenementen en bijeenkomsten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft geld door middel van het tegen betaling ter beschikking stellen van het kerkgebouw voor culturele, maatschappelijke en feestelijke evenementen, concerten, beurzen, congressen en kerkdiensten. De stichting zal een beroep doen op het Rijk, Provincie en de gemeente Den Haag alsmede op de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage voor ondersteuning als het gaat om het klein en groot onderhoud van het kerkgebouw.

1	Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De inkomsten worden rechtstreeks aan de instandhouding van het kerkgebouw besteed.	
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.grote-kerk.nl/docs/2021-beleidsplan-grote-kerk.pdf	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Onbezoldigd.	
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Het gerealiseerde programma in 2024 borduurt voort op het programma van de voorgaande jaren. Ook zijn er in 2024 weer nieuwe initiatieven ontwikkeld met als doel een nog gevarieerder programma-aanbod te realiseren, waardoor nog meer inwoners van Den Haag in staat worden gesteld elkaar te ontmoeten. De Grote Kerk - Huis voor de Stad organiseert jaarrond activiteiten, onder andere Den Haag Herdenkt 4 mei, inclusief de dialoogtafels, de Indië Herdenking (15 augustus), Sint-Jacobsdag (met een pelgrimage door Den Haag), Huygens, The Mourning After, Mensenrechtenfestival, inclusief de dialoogtafels (voorheen: Festival Geloven in Mensenrechten) en Haags Kersthuis met daklozendiner. In 2024 is de Stichting Grote of Sint-Jacobskerk begonnen met het uitgeven van een 'Grote of Sint-Jacobskerk Krant'. Deze wordt als bijlage bij het blad 'Kerk in Den Haag' uitgegeven. In 2024 kwam deze krant in juli uit, in 2025 in april, waardoor het hele programma van dat jaar erin staat.	
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>		
		Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 67.457	€ 55.298	Bestemmingsreserve	€ 21.075	€ 21.075
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 67.457	€ 55.298	Overige reserves	€ 186.215	€ 164.720
Voorraden	€	€		→ € 207.290	→ € 185.795
Vorderingen & overlopende activa	€ 281.936	€ 147.707	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 80.451	€ 76.211
Liquide middelen	€ 208.686	€ 304.778	Langlopende schulden	€	€
	→ € 490.622	→ € 452.485	Kortlopende schulden	€ 270.338	€ 245.777
	+	+		+	+
Totaal	€ 558.079	€ 507.783	Totaal	€ 558.079	€ 507.783

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 43.605	€ 31.934
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 72.060	€ 46.270
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 115.665	€ 78.204
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 683.599	€ 792.723
Financiële baten	€ 1.586	€ 642
Overige baten	€	€
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 800.850	€ 871.569
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 312.598	€ 392.254
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 258.457	€ 223.242
Huisvestingskosten	€ 128.805	€ 179.593
Afschrijvingen	€ 13.803	€ 4.259
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 65.692 +	€ 58.775 +
Som van de lasten	€ 779.355	€ 858.123
Saldo van baten en lasten	€ 21.495	€ 13.446

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open